

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è **Franchi Pack S.R.L.**, Partita IVA: 01124520352, con sede in Via Sacco e Vanzetti 19 42021 Bibbiano (RE), e-mail: [segreteria@saccheriafranchipack.it](mailto:segreteria@saccheriafranchipack.it) (da qui anche "Titolare del trattamento" o "Titolare").

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
<p>A. gestione delle comunicazioni con il potenziale cliente/fornitore per l'instaurazione del rapporto commerciale e successivo sviluppo dello stesso;</p> <p>B. esecuzione contrattuali, necessità precontrattuali e gestione del servizio stabilito con l'interessato;</p> <p>C. gestione amministrativa derivata dall'attività commerciale (amministrazione dei contratti, ordini, spedizioni/arrivi e fatture; controllo dell'affidabilità e solvibilità);</p> <p>D. gestione del contenzioso e difesa di diritti del titolare in sede giudiziale o extra giudiziale;</p> <p>E. inoltro di comunicazioni promozionali relative a prodotti/servizi già acquistati o per cui l'interessato ha manifestato interesse (<i>Soft Spam</i>);</p> <p>F. elaborazione della pratica e ottenimento di certificazioni di sistemi di gestione o altre tipologie di certificazioni/attestazioni da parte di enti terzi sull'attività aziendali (ISO 9001, ISO 14001);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adempimento di obblighi contrattuali o necessità precontrattuali dove l'interessato è, a qualsiasi titolo, parte contrattuale - Finalità A. e B.</li> <li>• adempimento di obblighi di legge in capo al Titolare-Finalità C.</li> <li>• legittimo interesse del Titolare, per quanto concerne:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la gestione dell'eventuale contenzioso con l'interessato e difesa in giudizio dei diritti del Titolare – Finalità D.</li> <li>○ le comunicazioni promozionali svolte con la modalità del c.d. Soft Spam - Finalità E.</li> </ul> </li> <li>• l'ottenimento e mantenimento di certificazioni di sistemi di gestione aziendali o altre attestazioni da parte di enti terzi sull'attività aziendale - Finalità F.</li> </ul>

## MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le attività di trattamento dei dati personali, necessarie al raggiungimento delle suddette finalità, sono svolte nel rispetto delle norme stabilite dal RGPD e dalle successive modificazioni, secondo la politica privacy aziendale ed avvalendosi di soggetti dipendenti o esterni all'organizzazione aziendale, a tal scopo opportunamente designati/nominati allo svolgimento di tale attività.

Il trattamento sarà svolto con mezzi informatici, cartacei, telematici o altri sistemi di comunicazione idonei a garantire l'efficacia, la sicurezza, la pertinenza e la completezza del trattamento svolto dal Titolare, nonché adottando le adeguate misure di sicurezza proporzionali al rischio determinato dal trattamento dei dati.

Oggetto di trattamento saranno esclusivamente i dati personali necessari a gestire la comunicazione, le richieste dell'interessato in sede precontrattuale - preventivi, sopralluoghi, verifiche e valutazione preliminari, etc. - ed erogare il servizio concordato o di cui l'interessato è beneficiario (dati identificativi personali, di recapito, etc.), nonché per effettuare la gestione amministrativa del rapporto commerciale.

I documenti informatici fiscali, aventi valore giuridico rilevante emessi o firmati in formato digitale saranno oggetto di conservazione digitale per il periodo e nelle modalità stabilite dalla legge e potranno essere comunicati a soggetti terzi fornitori di servizi di conservazione digitale a norma.

Le attività di marketing diretto potranno essere svolte dal Titolare del trattamento con modalità tali da non pregiudicare in alcun modo i diritti e le libertà dell'interessato e temperando le ragionevoli aspettative dello stesso.

Le attività di marketing e promozione aziendale svolte con modalità di c.d. *Soft Spam* potranno essere svolte anche in assenza del consenso da parte dell'interessato, nel limite in cui le comunicazioni abbiano le seguenti caratteristiche:

- siano svolte mediante invio di messaggi di posta elettronica a destinatari che abbiano già intrattenuto rapporti commerciali con **Franchi Pack S.R.L.** e che abbiano comunicato l'indirizzo di posta elettronica in questo ambito;
- il contenuto sia relativo a prodotti o servizi affini a quelli già acquistati dal destinatario o per cui esso ha precedentemente mostrato interesse;

Ciò fermo restando la facoltà dell'interessato di avvalersi dei propri diritti, di opporsi o limitare quest'attività di trattamento, esercitabili al momento della raccolta dei dati ed in occasione dell'invio di ogni comunicazione effettuata con tale finalità.

Il titolare potrebbe trattare i dati personali dell'interessato con l'obiettivo di ottenere una certificazione di sistema di gestione aziendale (ISO) o altre certificazioni/attestazioni rilasciate da un ente terzo. Le certificazioni aziendali sono strumenti importanti per il titolare, in quanto possono contribuire positivamente al miglioramento dei processi aziendali, della riduzione dei rischi e della soddisfazione dei clienti, nonché della reputazione e credibilità dell'azienda verso partner ed investitori. Talvolta, attestazioni/certificazioni costituiscono requisito obbligatorio per poter erogare una prestazione (es. per l'accesso a gare di appalto pubbliche, o per eseguire particolari lavorazioni).

Il processo di ottenimento della certificazione può comportare il trattamento dei dati dell'interessato, specialmente nelle fasi di valutazione, preparazione e formalizzazione del sistema di gestione, di elaborazione delle richieste all'ente certificatore/attestatore (producendo la documentazione richiesta, che può contenere dati personali) e nel mantenimento del sistema di gestione e della certificazione nel tempo. In particolare, i suoi dati potrebbero essere oggetto di trattamento nell'ambito dell'ottenimento/mantenimento della certificazione: ISO 9001, ISO 14001.

Le attività di trattamento di dati personali possono variare a seconda del servizio richiesto; pertanto, maggiori informazioni e dettagli sulle modalità di utilizzo dei dati possono essere richieste al momento della raccolta delle informazioni ovvero contattando il Titolare attraverso i recapiti presenti all'interno del documento.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DELLA MANCATA TRASMISSIONE**

Il conferimento dei dati è talora:

- obbligatorio, qualora la comunicazione sia richiesta per adempiere ad un obbligo legge o per la difesa dei diritti del Titolare in sede di contenzioso; il mancato conferimento comporterà la nostra impossibilità di adempiere al contratto; Finalità A., B., C. e D.
- condizionante, qualora i dati siano necessari alla corretta esecuzione del servizio stabilito ed alla gestione della comunicazione commerciale; il mancato conferimento inciderà sulla possibilità di gestire correttamente il rapporto;
- facoltativo ai fini dell'invio di materiale pubblicitario e svolgimento di attività promozionali. Finalità E.

#### **COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI**

I destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati sono:

- ente poste o altre società di recapito della corrispondenza;
- banche, istituti di credito e imprese di assicurazione;
- studi legali e società di recupero crediti;
- società di manutenzione/riparazione delle apparecchiature informatiche;
- enti o studi che svolgono per conto del Titolare consulenza o elaborazioni per servizi tecnici e specialistici;
- studi professionali, società, associazioni di imprese che erogano determinati servizi contabili, fiscali, etc.;
- soggetti gestori di data center, database e applicativi/servizi forniti in SaaS;
- enti ed amministrazioni pubbliche;
- società ed enti che svolgono servizi tecnici o di consulenza riguardanti le attività di ricerca di mercato, di marketing e promozione della nostra attività e dei nostri prodotti.
- enti certificatori terzi con la finalità di ottenere una certificazione/attestazione aziendale;
- consulenti che assistono il titolare nella preparazione e ottenimento di una certificazione/attestazione aziendale;

Maggiori informazioni sui soggetti che potranno accedere ai dati personali richiesti saranno disponibili al momento della raccolta o contattando il Titolare attraverso i recapiti presenti all'interno del documento.

#### **DATA RETENTION – CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il periodo di conservazione dei dati personali contenuti nelle banche dati aziendali relative ai partner commerciali sarà quello necessario per raggiungere le finalità per cui i dati sono stati raccolti, come di seguito descritto.

##### **Gestione del rapporto commerciale e dell'amministrazione:**

- qualora il rapporto commerciale si realizzasse, i dati saranno conservati per un periodo massimo di 10 anni successivi alla conclusione del rapporto, salvo che disposizioni/obblighi di legge o necessità di difesa dei diritti del Titolare in sede giudiziale non impongano un tempo di conservazione maggiore;
- qualora il rapporto non si sia concretizzato, i dati raccolti negli ambiti precontrattuali saranno conservati non oltre i 3 anni dall'acquisizione.

##### **Gestione delle attività di marketing diretto presso l'interessato:**

- nel caso in cui il destinatario sia un cliente acquisito, per 10 anni successivi alla conclusione del rapporto;
- nel caso in cui il destinatario sia un potenziale cliente, i dati saranno conservati fino all'esercizio di un diritto che impedisca al titolare di effettuare il trattamento;

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Si informa dell'esistenza del suo diritto di chiederci l'**accesso** ai suoi dati personali, di **rettifica**, di **cancellazione** degli stessi, di **limitazione del trattamento** dei dati che la riguardano, di **opposizione** al loro trattamento, alla **portabilità dei dati** ove applicabile, analiticamente descritti e soggetti alle limitazioni di cui agli artt. da 15 a 22 del RGPD ed agli artt. 2-undecies e 2-duodecies del D.lgs. 196/03 integrato con le modifiche apportate del D.lgs. 101/18 di armonizzazione al RGPD.

Può esercitare i suoi diritti in qualità di interessato o approfondire le informazioni e le modalità di trattamento contattando via e-mail il titolare al seguente indirizzo: [segreteria@saccheriafranchipack.it](mailto:segreteria@saccheriafranchipack.it).

Al fine di agevolare l'individuazione della sua richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato, è opportuno che la sua comunicazione specifichi nell'oggetto la seguente formula: "**Richiesta esercizio diritti interessato - Privacy**". All'interno della comunicazione è altresì importante specificare la propria identità, la natura del rapporto con il Titolare ed il diritto che si intende esercitare, nonché tutte le informazioni ritenute utili per individuare i dati ed i trattamenti coinvolti nell'esercizio dei diritti (es. indicando il contatto abituale/referenti presso il Titolare).

Si suggerisce, a tal fine, l'utilizzo del modulo per l'esercizio dei diritti predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali (scaricabile in [formato PDF](#) o [formato Word editabile](#) dalla pagina web del sito del Garante: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online> o messo a disposizione su richiesta dal Titolare).

Ricordiamo che per legge sarà fornito riscontro all'interessato entro un mese, termine estendibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta (avvisando l'interessato di questa estensione).

Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, inviando un messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it), tramite posta con raccomandata A/R oppure con consegna a mano presso la sede del Garante in Piazza Venezia 11, 00187 Roma, infine attraverso gli altri strumenti di contatto messi a disposizione dal Garante sul proprio sito web: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online> o presso l'autorità di controllo competente di un altro Paese dell'Unione.

Bibbiano, li

Documento aggiornato al 11/04/2024

**Franchi Pack S.R.L.**  
(Titolare del Trattamento)